

Spezialist für ICT und Workspace-Technologien sucht per sofort (oder nach Vereinbarung)

# SachbearbeiterIn Auftragsabwicklung und Lager 80-100% (m/w)

## *Wir tun viel Gutes! Dafür brauchen wir Sie!*

### **Büro Marxer**

Wir bringen Unternehmen weiter mit digitalen Lösungen und Rundumservice. Heute ist unser Familienunternehmen mit 20 Mitarbeitenden im Rheintal eine der wichtigsten Adressen für massgeschneiderte ICT-Lösungen für KMUs (1-500 Mitarbeitende) in den Bereichen PCs, Server, Netzwerk, Cloud sowie Drucker und Multifunktionsgeräte.

### **Ihre Aufgaben**

- Beschaffung von Auftragsware und Koordination von Bestellungen
- Wareneingangskontrolle
- Hauptverantwortung für Lager
- Kommissionierung von Auftragsware und Arbeitsvorbereitung
- Erstellen von Lieferscheinen
- Aufnahme von Kundenanliegen
- Empfang und Telefondienst

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Berufsausbildung oder Logistik und Berufserfahrung
- Freude am Organisieren von Abläufen
- Freundlich und kommunikativ mit gutem Teamgeist
- Selbständige, sorgfältige und proaktive Arbeitsweise
- Flair für Zahlen und genaues Arbeiten
- Gute Kenntnisse der Office-Programme
- Deutsche Muttersprache und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Wir bieten**

- Spannendes Arbeitsumfeld
- People-business: Viel Kontakt zu Kunden, Mitarbeitenden und Lieferanten
- Familiäres Arbeitsklima
- Kurze Entscheidungswege
- Moderne Arbeitsmittel
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kantine
- Gratis Parkplatz

Ihre nächste Stelle ist ein wichtiger Dreh- und Angelpunkt in unserem Unternehmen. Hier kommen alle Abteilungen, sämtliche Aufträge und Kunden und Lieferanten zusammen. Es erwartet Sie eine spannende und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten und eingespielten Team, in einem aufregenden Geschäftsumfeld. Sie sind uns wichtig! Wir möchten uns mit Ihnen weiterentwickeln und bieten langfristig verschiedene individuelle, innerbetriebliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten und investieren daher auch gerne in Ihre Fort- und Weiterbildung.

Sie sind noch hier? Fantastisch! Dann senden Sie uns doch Ihre Bewerbung an [bewerbung@bueromarxer.com](mailto:bewerbung@bueromarxer.com)

**Wir freuen uns auf Sie!**



[www.bueromarxer.com](http://www.bueromarxer.com)

IT-Infrastruktur  
Print-Copy  
Smart Office

Büro Marxer Büro-Systeme AG  
z.H. Josef Marxer

Im alten Riet 38  
LI-9494 Schaan

[bewerbung@bueromarxer.com](mailto:bewerbung@bueromarxer.com)  
T +423 239 09 09